

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	siete (7)
FECHA:	21 de julio de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.064 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRA CHARRIS VELASCO
CÉDULA:	1.151.963.285
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.
- Coordiné y participé activamente en el Comité Técnico de Comedores Comunitarios junto al equipo de la Secretaría de Bienestar Social, liderando la presentación de los avances mensuales del programa y facilitando el análisis de los principales retos en la operación logística y administrativa, como la entrega oportuna de alimentos y la articulación con los comités locales. Durante la sesión, se desarrolló una estrategia de cartografía social para identificar puntos críticos de vulnerabilidad territorial y mejorar la focalización de la intervención. Asimismo, propuse estrategias para fortalecer el cumplimiento de los compromisos adquiridos con las comunidades y se priorizaron temas clave para la siguiente sesión, como el seguimiento nutricional a los beneficiarios y el fortalecimiento de los canales de participación comunitaria.
  - Participó en la articulación interinstitucional con el Plan Jarillón y la Secretaría de Bienestar Social, liderando el intercambio de información sobre los procesos en curso e identificando puntos de convergencia para fortalecer la implementación del Programa de Comedores Comunitarios en zonas de intervención prioritaria. Durante el espacio, se acordaron acciones conjuntas para mejorar la cobertura y el acceso a la alimentación en contextos de reubicación y alta vulnerabilidad.
  - Participó en reunión preparatoria para la formalización del comodato del inmueble del ICBF, en la cual se revisaron los aspectos técnicos y jurídicos necesarios para garantizar la cesión adecuada del espacio. Durante la sesión, se identificaron compromisos interinstitucionales, se plantearon ajustes al borrador del documento y se definieron próximos pasos para formalizar el uso del inmueble en beneficio de la operación del comedor comunitario.

- Participó en mesa técnica de trabajo con el equipo jurídico y técnico para la revisión exhaustiva de las proposiciones presentadas por los entes de control. En este espacio, se revisaron cada una de las preguntas, se analizaron las observaciones y se ajustaron las respuestas con base en el marco normativo y técnico del programa. Además, se plantearon recomendaciones orientadas a mejorar la trazabilidad de la información y a prevenir inconsistencias en futuras respuestas institucionales.

---

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

- Participé activamente en el diseño e implementación de la estrategia piloto de Comedores Comunitarios como centros de apoyo comunitario integral. Aporté en la conceptualización del modelo, articulé acciones con actores del sector cultura y salud, y propuse un enfoque integral que permita que estos espacios no solo brinden alimentación, sino también servicios comunitarios, actividades culturales y jornadas educativas. Acompañé el desarrollo de la estrategia en los cinco comedores seleccionados para el piloto, donde se realizaron actividades articuladas con la UAESP, la Subsecretaría de Equidad de Género, el SISBÉN, el SENA, entre otras entidades. En cada espacio se tuvo en cuenta el contexto y las necesidades particulares del territorio, lo que permitió fortalecer la incidencia comunitaria de los comedores y su rol como centros de encuentro, participación y garantía de derechos.
- Participó en la elaboración de los documentos precontractuales requeridos para la contratación de la evaluación de la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, aportando a la definición de los términos de referencia, criterios de evaluación y requisitos técnicos del proceso. Esta labor fue fundamental para garantizar la claridad en los lineamientos y asegurar la selección de un equipo evaluador con la idoneidad requerida para analizar los avances, retos y oportunidades de mejora en la implementación de la política.

---

3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.

- Realicé seguimiento a las novedades y dificultades identificadas en varios comedores comunitarios durante las visitas de supervisión. Validé los hallazgos reportados por los equipos territoriales, visité personalmente los puntos más críticos y propuse ajustes operativos. Revisé informes técnicos donde documenté problemas como fallas en el suministro de alimentos, baja cobertura y ausencia de registros adecuados, e identifiqué acciones correctivas.
- Realicé el seguimiento mensual a la ejecución del programa a través del Formato 1S, siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal. Consolidé los indicadores de gestión,

sistematicé los avances físicos y financieros, y elaboré un informe de resultados que fue entregado a la Secretaría de Bienestar Social como insumo para el seguimiento institucional.

4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.

- Coordiné al equipo técnico y psicosocial para realizar el seguimiento integral a los comedores comunitarios. Organicé las rutas de visita, establecí los criterios de priorización territorial y aseguré que cada equipo contara con los formatos e insumos requeridos para evaluar aspectos logísticos, nutricionales y psicosociales. Posteriormente, sistematicé los hallazgos y lideré espacios de retroalimentación para identificar buenas prácticas y retos comunes.
- Realicé la revisión y validé los informes elaborados por el equipo de supervisión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, garantizando que la información reportada fuera coherente, oportuna y relevante. A partir de la revisión, consolidé hallazgos clave, formulé recomendaciones y retroalimenté al equipo para mejorar la calidad de la supervisión territorial.
- Programé junto al equipo psicosocial el acompañamiento emocional a las gestoras de los comedores comunitarios ubicados en zonas afectadas por la reciente situación de orden público en la ciudad. Esta acción se orientó a brindar contención, apoyo institucional y escucha activa, considerando el impacto psicosocial generado por los hechos. Se definieron criterios de priorización, rutas de atención y estrategias de cuidado colectivo para preservar el bienestar del equipo comunitario y fortalecer su rol como agentes territoriales en contextos de alta vulnerabilidad.
- Coordinó las actividades a desarrollar en el Asentamiento Brisas de las Torres, gestionando la planeación operativa, la logística de las intervenciones y la articulación con líderes comunitarios, equipos técnicos y entidades del nivel distrital. La coordinación permitió priorizar acciones dirigidas a la atención de la población en condición de vulnerabilidad, garantizando el enfoque territorial y el cumplimiento de los objetivos del Programa de Comedores Comunitarios.

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

- Realicé visitas a diferentes comedores comunitarios con el propósito de verificar en campo el cumplimiento de las condiciones de funcionamiento establecidas en el marco del convenio de asociación vigente. Durante las visitas, se observó la infraestructura, la calidad del servicio, la organización operativa y el cumplimiento de los lineamientos técnicos. Se levantaron observaciones puntuales y se brindaron orientaciones para garantizar que las obligaciones contractuales se mantengan conforme a los estándares definidos y se asegure una atención digna a las comunidades beneficiarias.

- Realicé seguimiento a las entregas de paquetes alimentarios dirigidos a las familias beneficiarias del Programa de Recuperación Nutricional, en el marco del contrato vigente. Se verificó el cumplimiento del cronograma de distribución, la cobertura efectiva de los hogares priorizados y la calidad de los productos entregados. Este ejercicio permitió identificar oportunidades de mejora en la logística de distribución y asegurar la transparencia y eficacia del proceso de entrega, en función de los objetivos del programa.

---

6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.

- Apoyé la atención a diversas solicitudes de información realizadas por organismos de control, medios de comunicación, instituciones académicas y organizaciones aliadas. Recopilé información técnica, consolidé cifras actualizadas del programa, revisé normativas y elaboré respuestas que permitieran resolver dudas y fortalecer la transparencia en la gestión pública. En varios casos, esta atención contribuyó a generar nuevas alianzas o mejorar el posicionamiento del programa a nivel institucional.
- Coordinó y asistió al segundo Comité de Gestión y Control Social del Programa de Comedores Comunitarios, liderando la preparación de la agenda temática, el seguimiento a compromisos establecidos en sesiones anteriores y la facilitación del diálogo entre los diferentes actores institucionales y comunitarios. Durante el comité, se abordaron avances operativos del programa, se resolvieron inquietudes de la comunidad y se fortalecieron los mecanismos de participación ciudadana para garantizar la transparencia en la ejecución del servicio.
- Participó en reunión de articulación interinstitucional cuyo objetivo fue socializar la oferta institucional de Colpensiones y establecer posibles mecanismos de trabajo conjunto con la Secretaría de Bienestar Social, aportando a la identificación de oportunidades de colaboración para mejorar la atención integral a poblaciones vulnerables. En este espacio, se exploraron acciones coordinadas para fortalecer el acceso a la protección social y se propusieron estrategias para integrar los programas de ambas entidades en territorios con alta demanda de servicios.

---

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma oportuna al equipo de gestión documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro correspondientes al contrato asignado 4146.010.26.1.064 de 2025.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

- Realicé seguimiento continuo al correo institucional con el fin de atender de manera oportuna los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Esta labor permitió mantener la coordinación efectiva con los diferentes equipos técnicos y administrativos, dar respuesta a requerimientos internos y externos, y garantizar el flujo de información necesario para la adecuada ejecución de los procesos misionales.
- 



---

**ALEJANDRA CHARRIS VELASCO**  
**CC NO. 1.151.963.285 CALI (VALLE)**